

## Factura Pequeño Contribuyente

ANA LUCRECIA , PAAU DE CAAL

Nit Emisor: 37354906

ANA LUCRECIA PAAU DE CAAL

DIAGONAL 2 zona 2, SAN PEDRO CARCHÁ, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

913DB135-F6B3-4EEC-91B8-4BED455ED18D

Serie: 913DB135 Número de DTE: 4138946284

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 23:03:41

Fecha y hora de certificación: 01-nov-2025 23:03:41

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-16- 29, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-284-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 913DB135, número de DTE 4138946284 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Ana Lucrecia Paaú de Caal, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-16-29 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-284-2025. Conste. Alta Verapaz, 30 de noviembre de 2025.

(f)

Ana Lucrecia Paaú de Caal  
DPI: 2654 16221 1601

(f)

M.Sc. Ing. Agr. Claudio Alberto López Ríos  
JEFE DEPARTAMENTAL  
ALTA VERAPAZ-  
DICORER - MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1762060002460**

Fecha de Generación:  
**Nov 1, 2025, 11:06 PM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/11/2025 23:03:41
<b>Emisor:</b>	37354906
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	ANA LUCRECIA PAAU DE CAAL
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 10000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	913DB135-F6B3-4EEC-91B8-4BED455ED18D
<b>Serie:</b>	913DB135
<b>Número del DTE:</b>	4138946284
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251101T23:03:4206:00913DB135F6B34EEC91B84BED455ED18D
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/11/2025 23:06:17
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/11/2025 11:06:27 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	37354906
NOMBRE	ANA LUCRECIA, PAAU DE CAAL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-210-7-16-29
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-284-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		PROFESIONALES
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		ANA LUCRECIA PAAU DE CAAL
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 16/07/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/11/2025	<b>Al:</b> 30/11/2025
<b>Monto a pagar:</b> Diez mil quetzales exactos.		Q. 10,000.00
<b>Prestados en:</b>		EXTENSIÓN RURAL ALTA VERAPAZ

**Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:**

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER), en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural. además, brindar recomendaciones en manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en capacitar a familias integrantes de los centros de aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de ventana de los mil días actividades realizadas en comunidades de El Cacao, Santa María Cahaboncito y Secacaj comunidades del municipio de Fray Bartolomé de Las Casas, Alta Verapaz.	100%	Finalizado
	Apoyé en Charlas a familias beneficiarias de Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- en temas de Promover la gestión adecuada de los residuos y proteger el medio ambiente en las comunidades, Sepoc, Antiguo Secapur, y Raxaha comunidades del municipio de Fray Bartolomé de las casas.	100%	Finalizado



2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en la promoción y participación a grupo de mujeres para que participen en los Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- juvenil, con el objetivo de fomentar en las mujeres una participación activa para el desarrollo sostenible mediante la ejecución de la implementación de huerto grupal.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en realización de una práctica de cocina donde se preparó Arroz Mana Pack, así mismo se socializo la importancia y los nutrientes que contiene, dicha actividad fue realizada con madres de niños con problemas de desnutrición.	100%	Finalizado
	Apoyé en una prácticas de cocina con productos locales de la región, donde se llevó a cabo la elaboración de tortillas de remolacha y shepitos de chipilín para garantizar el consumo seguro y nutrientes de los alimentos en familias beneficiarias, de las comunidades de Maguila Tonitzul, Xalitzul y Chinacobeha comunidades de Fray Bartolomé de Las Casas.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centro de Aprendizaje para el desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en instruir a Grupos de familias beneficiarias con temas de emprendimientos locales con recursos existentes dentro de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural, -CADER- .	100%	Finalizado
	Apoyé a grupo de familias beneficiaria en desarrollar temas de capacitación sobre la importancia sobre el habito de comercializar sus productos agropecuarios.	100%	Finalizado

5) Brindar apoyo técnico para conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de empresas asociativas rurales.	Apoyé en capacitar a grupo de jóvenes del nivel básico, sobre la importancia de los trabajos colectivos y su participación dentro de los Centros de aprendizaje para el Desarrollo Rural. Jóvenes del Instituto de Educación básica Intercultural con Orientación en Desarrollo Comunitario Sostenible Adelina Caal Maquin.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la Coordinación Permanentemente entre agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM-, operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en el monitoreo de niños con desnutrición en comunidad de El Arenal I, La Esperanza II Tonichaj, Caquitul donde tuvimos intervención MAGA, SESAN, MIDES, MSPAS y Municipalidad donde se llevó a cabo peso y talla de niños, así como sensibilización personalizada a cada una de las madres de los niños con problemas de desnutrición y se les hizo entrega de arroz mono Pak.	100%	Finalizado
	Apoyé en coordinar actividades en desarrollo del plan de actividades de la agencia municipal de extensión Rural, del Municipio de Fray Bartolome de las Casas.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en fortalecer a grupos de Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- en el seguimiento de trabajos colectivos dentro del huerto grupal del proyecto Relive /FAO en comunidades del municipio de Fray Bartolomé de las Casas.	100%	Finalizado
	Apoyé en la celebración de reuniones de COMUDE. Y reuniones de COMUSAN y participación en reuniones de mesa técnica en coordinación con Ministerio de Salud, Municipalidad, Ministerio de Desarrollo Social, Contraloría General de Cuentas y Seguridad	100%	Finalizado



	<p>Alimentaria Nutricional y Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria Nutricional a realizarse en el municipio de Fray Bartolomé de Las Casas.</p> <p>Apoyé en la entrega de 20 laminas a cada uno de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo -CADER- del Proyecto RELIVE/FAO de cada una de las comunidades atendidas del municipio de Fray Bartolomé de las Casas.</p>	100%	Finalizado
--	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

  
 (f) \_\_\_\_\_  
 Ana Lucrecia Paau de Caal  
 DPI: 2654 16221 1601  
 Celular: 50094579

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
 (f) \_\_\_\_\_  
 M.Sc. Ing. Agr. Claudio Alberto López Ríos  
 JEFE DEPARTAMENTAL  
 ALTA VERAPAZ-  
 DICORER - MAGA







**COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA**  
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO  
TELS.: 2369-7724 \* 2369-3716 \* 2369-3670  
WHATSAPP: (502) 3906-4260 \* GUATEMALA, C. A.  
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt  
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

**SERIE "A"**

**Nº 838424**

2 Constancias de colegiado  
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INSCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **19201**

GRADO: **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**

NOMBRE: **PAAU ANA LUCRECIA**

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **MARZO DE 2026**

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de

**JUNIO DE 2026**

Y para los usos

legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CERTIFICACION** en la Ciudad de

Guatemala, a los **14/07/2025**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE para el ORIGINAL extendida por el Colegio.  
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.  
3. Original Contenido en Colegiado.



*[Handwritten signature]*

Secretaría Administrativa

Secretaría de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

## **CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL**

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

### **CERTIFICA:**

A solicitud presentada por: **PAAU ANA LUCRECIA**, Colegiado **19201**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 01 de agosto de dos mil veinticinco.

  
**Gerencia**

**Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala**



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: [solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt](mailto:solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt)

[www.colegiodehumanidades.gt](http://www.colegiodehumanidades.gt)